COMUNE DI VALLELONGA

Provincia di VIBO VALENTIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[1] ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	728
31.12.2015	727
31.12.2016	723
31.12.2017	740
31.12.2018	786

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Abdon SERVELLO	**26.5.2014**
Vicesindaco	Pietro ANGELINI	**30.5.2014**
Assessore	Giovanni BELCASTRO	**30.5.2014 al 13.12.2017**
Assessore	Nicola MARAFIOTI	**02.8.2018**

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Pietro ANGELINI	26.05.2014
Consigliere	Nicola MARAFIOTI	26.05.2014
Consigliere	Angelo MASSA	26.05.2014
Consigliere	Francesco LENTINI	26.05.2014
Consigliere	Debora BORAGINA	26.05.2014
Consigliere	Giovanni BELCASTRO	26.05.2014 al 13.12.2017
Consigliere	Maria Teresa DE CARIA	26.05.2014 al 30.11.2016
Consigliere	Francesco VETRO'	26.05.2014
Consigliere	Marisa RIZZUTO	26.05.2014
Consigliere	Nicola CIRILLO	26.05.2014

Attività del Consiglio e della Giunta Comunale

ATTIVITA'	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Sedute del Consiglio Comunale	**06**	**04**	**06**	**06**	**06**
Delibere del Consiglio Comunale	**18**	**07**	**15**	**17**	**18**
Sedute della Giunta Comunale	**30**	**22**	**22**	**16**	**16**
Delibere Giunta Comunale	**68**	**58**	**43**	**50**	**49**

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: (a scavalco)

Numero posizioni organizzative: 03

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 04

Numero totale personale dipendente a tempo determinato e parziale: 09 (compresi i lav. ex LSU)

L'organizzazione del Comune di Vallelonga è articolata in Aree, servizi ed uffici.

1. Area Amministrativa/Affari Generali e tributi (Servizi: affari generali, segreteria e tributi)
2. Area Finanziaria (Servizi. contabilità, bilancio,patrimonio)
3. Area Tecnica – Settore: LL.PP./Manutenzione/ edilizia Privata (Servizi: lavori pubblici, manutenzione, ambiente, edilizia privata, Servizi urbanistica, gestione servizi delle reti pubblica illuminazione).

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Condizione giuridica dell'Ente: l'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Condizione finanziaria dell'Ente: Nel corso dell'intero mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario (ai sensi dell'art 244 del TUEL), né il predissesto finanziario (ai sensi dell'art. 243 bis).

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del DL n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali attività realizzate durante il mandato, considerando che le criticità comuni ad ognuno sono date dal personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare e dalla riduzione progressiva delle entrate dai trasferimenti statali che hanno ridotto le capacità di spesa corrente. Nonostante ciò, in relazione all'attuazione del programma amministrativo, l'amministrazione è riuscita a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e il contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Settore/servizio Tecnico:

L'organizzazione comunale nel campo dell'Area di riferimento è stata tesa ad assicurare al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione. In questi anni si cercato di concretizzare i "capisaldi" essenziali di un piccolo comune:

- la scuola, con il mantenimento del servizio di trasporto degli alunni della Scuola Media, non presente nel territorio comunale, verso i Comuni limitrofi di Simbario e San Nicola da Crissa, nonché il servizio di mensa scolastica, nonostante le difficoltà riscontrate nell'appaltare tale servizio ad un'impresa che si rendesse disponibile a raggiungere la scuola per fornire pochi pasti, dati dal numero ridotto di alunni iscritti;
- lo smaltimento dei rifiuti, reso soprattutto attraverso la raccolta differenziata di secco, plastica, carta, vetro e materiale ingombrante porta a porta e dalla realizzazione dell'isola ecologica che ha consentito al Comune una gestione più efficiente;
- la manutenzione delle strade comunali interne al centro abitato, con la realizzazione della nuova pavimentazione che ha interessato gran parte del centro storico, nonché delle strade comunali interpoderali, di collegamento con le aree rurali di interesse strategico per garantire il raggiungimento delle zone di interesse agricolo;
- la pulizia del verde pubblico, considerata l'estesa presenza di verde presente all'interno del territorio comunale, realizzata grazie all'impiego del personale ex LSU dell'Ente e agli interventi straordinari effettuati mediante la collaborazione di altri Enti quali il Consorzio di Bonifica Tirreno-Vibonese, Calabria Verde e Parco Regionale delle Serre;
- il servizio idrico, mediante la realizzazione di opere di presa, di nuova rete di adduzione al serbatoio, la sistemazione e l'ammodernamento del serbatoio di proprietà dell'Ente, nonché l'ammodernamento di alcune parti di raccordo della rete di distribuzione interna, garantendo il servizio agli utenti in maniera autonoma e con notevole miglioramento della qualità dell'acqua erogata.

L'Ente, nell'ottica di una politica accogliente verso i soggetti immigrati, ha aderito al progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) triennio 2017/2019, con relativa generazione di un rilevante indotto per l'intero territorio.

Inoltre, è stata attentamente eseguita la programmazione dei lavori pubblici con l'inizio e il completamento di importanti opere pubbliche come:

- Recupero di un immobile comunale da adibire a CASA LOW-COST;
- Sistemazione copertura e pareti casa canonica Basilica Maria SS. Di Monserrato;
- Ripristino viabilità rurale strade Carcari;
- Lavori di bonifica isola ecologica;
- Realizzazione opere di captazione, rete di adduzione e sistemazione serbatoio e opere di presa;
- Realizzazione di centri di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani (Isola Ecologica);
- Ammodernamento della rete viaria di competenza comunale (Prog. 6000 campanili – pavimentazione del centro storico);

- Realizzazione impianto wireless edificio scolastico comunale;
- Realizzazione di interventi di efficientamento energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio di edifici comunali (impianto fotovoltaico e impianto a pompa di calore per la climatizzazione presso l'edificio scolastico comunale);
- Lavori Recupero Ambientale del Parco Fluviale Comunale;
- Realizzazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF);
- Lavori di messa in sicurezza e trasformazione in campetto polivalente tennis – calcetto (in erba sintetica);
- Progettazione definitiva-esecutiva, riguardante i lavori di "adeguamento antisismico struttura pubblica da adibire a centro di accoglienza";

Sono state avviate, poi, le procedure per l'esecuzione dei seguenti lavori:

- Adeguamento sismico della Scuola dell'infanzia e Primaria;
- Intervento di risparmio energetico sulla pubblica illuminazione (Led);
- Installazione di hot spot wifi nel territorio comunale;
- Progettazione, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, studi, attività e indagini geologiche inerenti l'intervento di "adeguamento sismico edificio da adibire a museo e sala congressi";

Sono in attesa di finanziamento le seguenti opere dove è stata già inoltrata richiesta:

- Sistemazione delle strada intcrpoderale "Immacolata - Cilea" ed elettrificazione della strada "Pannari – Muraglie" (PSR Regione Calabria mis. 4.3.1);
- Realizzazione di una cappella all'interno della Basilica Maria SS di Monserrato (recupero mutuo);
- Restauro e riqualificazione del palazzo nobiliare "Catiglione Morelli", con recupero alloggi annessi ad uso ospitalità diffusa per disabili (Avviso pubblico per il sostegno e la valorizzazione dei borghi della Calabria);
- Riqualificazione stadio comunale e campo polivalente (bando sport e periferie);
- Adeguamento antisismico della sede Comunale (Contributo messa in sicurezza degli edifici e del territorio – Ministero Degli Interni)
- Messa in sicurezza delle strade interne ai fini della sicurezza idrogeologica (Contributo messa in sicurezza degli edifici e del territorio – Ministero Degli Interni);
- Ammodernamento della scuola primaria e dell'infanzia di Vallelonga (PON);
- Realizzazione di un centro aggregativo ed informativo intercomunale (PSR Regione Calabria mis. 7.4.1)
- Ammodernamento dell'impianto di depurazione comunale (Regione Calabria);
- Messa in sicurezza di aree interne al centro abitato (Ministero dell'Interno);
- Realizzazione di impianto di compostaggio (POR Calabria azione 6.1.3).

Settore/servizio tributi:

Sono state avviate le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti, relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari. Sono stati effettuati per gli anni 2010-2011-2012 e 2013 gli accertamenti IMU.

Sono stati emessi i ruoli idrici e Tari fino all'anno 2018 e gli stessi sono stati posti in riscossione. L'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria è stata evitata, in quanto si è venuta a creare liquidità con la riscossione dei ruoli. E' stata applicata l'imposta IMU con l'aliquota pari al 7,60 per mille per la seconda casa dal 2014 e a tutt'oggi viene mantenuta la stessa aliquota. Anche per i ruoli idrici e TARI nel quinquennio sono state applicate sempre le stesse tariffe.
Per quanto riguarda la riscossione, sia dell'acqua che dei rifiuti la percentuale è aumentata.
Non è stata applicata l'addizionale IRPEF.

Settore/servizio sociale: con il Distretto Socio Sanitario del Servizio n. 2 di Serra San Bruno, è stato potenziato il servizio sociale mediante interventi in favore degli anziani e dei disabili per mezzo di progetti mirati a sollevare il disagio delle citate categorie. Anche a livello scolastico sono stati attivati i servizi alla comunicazione per gli alunni disabili.
Per quanto riguarda la promozione culturale nel quinquennio sono stati organizzati con le associazioni del luogo convegni, cerimonie, mostre e manifestazioni.

Settore/servizi finanziari: l'amministrazione con enormi sacrifici e vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria dei vari settori è riuscita, specie negli ultimi due esercizi, a migliorare le risultanze contabili, con ripiano della quota del disavanzo da riaccertamento straordinario e del disavanzo ordinario, soprattutto alla luce dalla riformata normativa contabile. Infatti, a decorrere dal 2015, con l'avvio a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche, prevista in attuazione del federalismo fiscale, l'attività finanziaria e contabile ha subito una notevole riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di bilancio mediante un piano dei conti integrato e nuovi principi contabili. La nuova contabilità, per un piccolo comune come il nostro, ha ridotto notevolmente la capacità di spesa, oltre che implicare una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale, con aumento della mole di lavoro legato all'introduzione di molteplici adempimenti cui il servizio ha sempre, responsabilmente, svolto.

Settore/servizi Demografici: Oltre ad assicurare l'assolvimento dei compiti istituzionali, nell'ambito delle azioni volte a favorire la semplificazione delle procedure e migliorare i servizi all'utenza, il Comune ha sostenuto l'utilizzazione sempre più determinata degli strumenti informatici, da ultimo, anche mediante la realizzazione di una postazione di lavoro per il rilascio della CIE che rappresenta senza dubbio un passo in avanti per la concretizzazione dei servizi al cittadino in forma digitale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Anno 2014 parametri positivi : n. 2
Anno 2015 parametri positivi : n. 3
Anno 2016 parametri positivi : n. 4
Anno 2017 parametri positivi : n. 3
Anno 2018 parametri positivi : n. 2

(N.B. Il 2018 fa riferimento a dati pre-consuntivo).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato il Consiglio Comunale ha approvato o modificato i seguenti regolamenti comunali:

- Raccolta materiale ingombrante (Delibera C.C. n. 17 del 04/10/2014)
- IUC-IMU (Delibera C.C. n. 11 del 04/10/2014)
- Regolamento per il funzionamento dell'ufficio di piano del Distretto Socio Sanitario n. 2 di Serra San Bruno (deliberazione CC n° 16 del 30.09.2017)

L'Ente ha aderito alla costituzione della comunità d'ambito ATO n. 4 (deliberazione CC n° 11 del 05.09.2016) e al patto dei sindaci per il clima e l'energia (deliberazione CC n° 16 del 28.12.2018).

2. Attività tributaria.

La politica tributaria nel periodo di mandato è stata molto condizionata sia dalla situazione locale (in particolare la difficile attività di riscossione) che da quella nazionale, in considerazione dei continui cambi normativi che hanno interessato soprattutto la tassazione delle case. In tale difficile contesto è stato, comunque, perseguito l'obiettivo dell'incremento della capacità di riscossione, tramite una costante attività di accertamento, mantenendo al contempo inalterate aliquote e tariffe.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Per l'intero mandato elettorale, non è stata applicata l'addizionale comunale all'IRPEF.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	64,59	64,68	64,86	63,51	61,70

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “Amministrazione trasparente”, per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all’assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all’ANAC).

In base al regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell’ente, vigente prima di questa consiliatura, gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono: regolarità amministrativa, regolarità contabile, gestione ed equilibri finanziari. I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell’Ente ad opera dei responsabili di area e ,quello contabile, del responsabile dell’area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l’adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determine di impegno di spesa; i contratti, altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori. Si desume che gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di area, in via preventiva ed il Segretario Comunale in via successiva. Organo competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva è il responsabile dell’area economico-finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l’anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed è esercitato dal responsabile della relativa area coadiuvato dal Revisore dei Conti. Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l’efficienza, l’efficacia e l’economicità dell’azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

Sociale: questa amministrazione è stata da sempre sensibile ai bisogni sociali, differenti a seconda del target demografico di riferimento. E’ stato fondamentale il lavoro di rete svolto dal Comune congiuntamente ai vari attori presenti nel territorio, al fine di attuare il Piano Locale unitario del Distretto Socio Assistenziale n. 2, cui il Comune di Serra San Bruno è Ente Capofila. In tal modo sono stati potenziati gli interventi in favore degli anziani e dei disabili per mezzo di progetti mirati a sollevare il disagio delle citate categorie. Anche a livello scolastico sono stati attivati i servizi alla comunicazione per gli alunni disabili, a mezzo di appositi finanziamenti richiesti e riconosciuti dalla Regione Calabria.

Cultura: nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell’ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di

salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni e seminari tematici, ricerche storiche, manifestazioni).

L'ente ha garantito la salvaguardia dei plessi della scuola primaria e dell'infanzia che, per l'esiguità degli alunni frequentanti, potevano rischiare la chiusura. L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni della scuola secondaria verso il Comune di Spadola, la mensa scolastica, le borse di studio finanziate dalla Regione, i contributi all'Istituto Comprensivo di Vallelonga.

Personale: a causa dell'impossibilità di procedere ad un' integrazione della dotazione organica per effetto delle normative vigenti, si è fatto ricorso al conferimento di incarico presso l'ufficio finanziario ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL n. 267/2000 per poter assicurare il necessario servizio. Sono state massimizzate le risorse disponibili presso i vari uffici al fine di garantire i sempre più complessi adempimenti, ricorrendo anche ai lavoratori ex l.s.u. oggi contrattualizzati a tempo determinato. Di essi sono impiegati una dipendente nell'ufficio demografico, un dipendente a supporto dell'ufficio tributi e 6 dipendenti per la gestione del verde e della raccolta dei rifiuti.

Ciclo dei rifiuti: da diversi anni il Comune si è attivato ad effettuare per il servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini.

Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

Il servizio non è esternalizzato, ma viene effettuato direttamente con personale dell'Ente.

Gestione del territorio: si è intervenuto sulla manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rurale.

In merito ai lavori pubblici nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi, incentrati principalmente sulla manutenzione e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente, come ampiamente riportato nei paragrafi precedenti.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

L'organismo Indipendente di valutazione funge da organo di controllo.

L'OIV assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata. Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Tale tipologia di controllo non è prevista poiché il Comune di Vallelonga non detiene partecipazioni in società partecipate/controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	541.006,22	-	-	-	-	-.
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	291.367,83	-	-	-	-	-.
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	-	-	-	-	-
	832.374,05	-	-	-	-	-

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	-
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	530.248,45	-	-	-	-	-
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	291.367,83	-	-	-	-	-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	34.953,37	-	-	-	-	-
TOTALE	**856.569,65**	-	-	-	-	-

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	70.765,66	-	-	-	-	-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	70.765,66	-	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al 2014
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	-	607.938,38	659.495,66	687.196,78	1.049.086,67	93,91
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	1.837.595,26	498.536,17	79.554,00	342.108,21	17,41
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	-	89.248,69	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**-**	**2.534.782,33**	**1.158.031,83**	**766.750,78**	**1.391.194,88**	**0,00**

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al 2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	-	594.154,83	612.100,59	613.493,41	1.027.329,15	93,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	1.994.187,82	466.645,53	47.983,42	207.165,92	- 28,90
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	-	39.717,95	28.216,82	29.579,99	31.012,02	-11,28
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**-**	**2.628.060,60**	**1.106.962,94**	**691.056,82**	**1.265.507,09**	**47,74**

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al 2014
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	-	137.863,77	146.142,90	127.882,80	142.001,95	100,67
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	-	137.863,77	146.142,90	127.882,80	142.001,95	100,67

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	541.006,22	-	-	-	-
Spese titolo 1	530.248,45	-	-	-	-
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	34.953,37	-	-	-	-
SALDO DI PARTE CORRENTE	**-24.195,60**	**-**	**-**	**-**	**-**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	291.367,83	-	-	-	-
Entrate titolo 5	0,00	-	-	-	-
Totale Titoli (4+5)	**291.367,83**	**-**	**-**	**-**	**-**
Spese titolo 2	291.367,83	-	-	-	-
Differenza di parte capitale	**0,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	-	-	-	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	**0,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

* Dati preconsuntivo

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	9.016,24	11.860,64	6.494,40	11.774,40
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	9.016,24	9.016,24	56.214,20	47.128,92
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		0,00	607.938,38	659.495,66	687.196,78	1.049.086,67
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		0,00	604.147,47	612.100,59	613.493,41	1.027.329,15
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		*0,00*	*0,00*	*6.494,40*	*11.774,40*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	39.717,95	28.216,82	29.579,99	31.012,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**0,00**	**-35.927,04**	**15.528,25**	**-17.370,82**	**-44.609,02**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00	8.306,72	2.484,40
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	53.013,19	53.965,96
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE							
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**-35.927,04**	**15.528,25**	**43.949,09**	**11.841,34**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00	31.890,64	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	25.266,48	25.266,48	35.714,48
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	2.132.974,50	498.536,17	79.554,00	342.108,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	53.013,19	53.965,96
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		0,00	2.019.454,30	466.645,53	47.983,42	207.165,92
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*0,00*	*0,00*	*25.266,48*	*35.714,48*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE							
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			**0,00**	**113.520,20**	**31.890,64**	**0,03**	**116.690,81**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE							
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**77.593,16**	**47.418,89**	**43.949,12**	**128.532,15**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	448.052,92	-	-	-	-
Pagamenti	488.720,22	-	-	-	-
Differenza	**-40.667,30**	-	-	-	-
Residui Attivi	455.086,79	-	-	-	-
Residui Passivi	438.615,09	-	-	-	-
Differenza	**16.471,70**	-	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**-24.195,60**	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	-	1.708.064,55	1.069.412,11	675.174,68	1.261.237,91
Pagamenti	-	1.568.170,37	864.156,97	689.119,43	1.201.908,42
Differenza	-	**139.894,18**	**205.255,14**	**-13.944,75**	**59.329,49**
Residui Attivi	-	964.581,55	234.762,62	219.458,90	271.958,92
Residui Passivi	-	1.197.754,00	388.948,87	129.820,19	205.600,62
Differenza	-	**-233.172,45**	**-154.186,25**	**89.638,71**	**66.358,30**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-	**-93.278,27**	**51.068,89**	**75.693,96**	**125.687,79**

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Vincolato	0,00	-	-	-	-
Per spese in conto capitale	0,00	-	-	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	-	-	-	-
Non vincolato	72.723,43	-	-	-	-
TOTALE	**72.723,43**	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Parte accantonata	0,00	-	316.417,03	354.818,14	387.248,38
Parte vincolata	0,00	104.977,40	40.197,36	32.908,64	142.875,04
Parte destinata agli investimenti	0,00	-	-	-	-
Parte disponibile	0,00	104.977,40	-285.133,59	-228.919,39	-181.710,44
TOTALE	**0,00**	**104.977,40**	**71.480,80**	**158.807,39**	**348.412,98**

*Dati preconsuntivo

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	65.303,35	-	-	-	-
Totale residui attivi finali	1.359.337,88	-	-	-	-
Totale residui passivi finali	1.351.917,80	-	-	-	-
Risultato di amministrazione	**72.723,43**	-	-	-	-
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	-	263.807,04	420.586,81	141.197,64	204.689,79
Totale residui attivi finali	-	1.384.323,05	921.685,32	738.728,89	860.462,16
Totale residui passivi finali	-	1.543.152,69	1.239.030,45	673.630,26	716.738,97
Risultato di amministrazione	**-**	**104.977,40**	**103.241,68**	**206.296,27**	**348.412,98**
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-	11.860,64	6.494,40	11.774,40	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-	25.266,48	25.266,48	35.714,48	0,00
Risultato di Amministrazione	**-**	**67.850,28**	**71.480,80**	**158.807,39**	**348.412,98**
Utilizzo anticipazione di cassa	-	NO	NO	NO	NO

* Dati preconsuntivo

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Utilizzo avanzo di Amministrazione					
Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018 (*)**
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	-	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

* Dati preconsuntivo

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	**2014 e precedenti**	**2015**	**2016**	**2017**	**TOTALE**
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	129.681,41	25.574,88	24.871,04	56.096,62	**236.223,95**
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	17.232,80	806,56	6.764,58	70.120,18	**94.924,12**
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	222.352,77	6.933,24	24.932,12	68.735,60	**322.953,73**
TOTALE	**369.266,98**	**33.314,68**	**56.567,74**	**194.952,40**	**654.101,80**
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	29.917,44	0,00	24.382,00	**54.299,44**
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	25.470,36	0,00	0,00	**25.470,36**
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TOTALE	**0,00**	**55.387,80**	**0,00**	**24.382,00**	**79.769,80**
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	4.732,79	124,50	**4.857,29**
TOTALE GENERALE	**369.266,98**	**88.702,48**	**61.300,53**	**219.458,90**	**738.728,89**

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	280.234,27	71.182,25	113.001,66	116.709,74	**581.127,92**
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	64.694,34	12.114,15	0,00	**76.808,49**
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	932,25	1.651,15	13.110,45	**15.693,85**
TOTALE GENERALE	**280.234,27**	**136.808,84**	**126.766,96**	**129.820,19**	**673.630,26**

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**120,22**	**125,30**	**139,86**	**128,11**	**152,27**

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
Non soggetto	Non soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente, essendo la popolazione inferiore a mille abitanti, non è stato soggetto a patto di stabilità fino all'anno 2015. E' soggetto dal 2016 al pareggio di bilancio a cui l'Ente è stato sempre adempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non vi sono state sanzioni per mancato rispetto del pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018*
Residuo debito finale	557.597	517.879	461.446	431.866	400.853
Popolazione residente	728	727	723	740	786
Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente	766	712	638	584	510

** Dati preconsuntivo*

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**5,91%**	**5,24%**	**4,83%**	**4,43%**	**2,76%**

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni materiali	14.402.459,38	Patrimonio netto	14.372.280,20
Immobilizzazioni immateriali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.359.337,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	203.812,03	Debiti	1.593.329,09
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	15.965.609,29	TOTALE	15.965.609,29

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni materiali	15.060.357,24	Patrimonio netto	14.153.535,53
Immobilizzazioni immateriali	34.025,83		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.384.323,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.473.715,05
Disponibilità liquide	263.807,04	Debiti	1.115.262,58
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.742.513,16	TOTALE	16.742.513,16

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni materiali	15.311.683,63	Patrimonio netto	13.561.887,31
Immobilizzazioni immateriali	33.005,05		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	921.685,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.906.413,02
Disponibilità liquide	420.586,81	Debiti	1.218.660,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.686.960,81	TOTALE	16.686.960,81

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni materiali	13.031.782,79	Patrimonio netto	13.055.731,75
Immobilizzazioni immateriali	31.984,27		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	738.728,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.840.688,84
Disponibilità liquide	141.197,64	Debiti	1.161.882,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.058.302,88	TOTALE	16.058.302,88

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.
Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel corso del mandato elettorale.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	286.767,00	286.767,00	286.767,00	286.767,00	286.767,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	187.162,35	193.426,63	223.613,31	204.141,90	215.550,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**35,30%**	**32,55%**	**36,53%**	**33,27%**	**20,98%**

* Dati preconsuntivo.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	187.162,35	193.426,63	223.613,31	204.141,90	215.550,30
Abitanti	728	727	723	740	786
Rapporto	257,09	266,06	309,28	275,86	274,24

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti / Dipendenti	145,6	55,92	60,25	56,92	65,5

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

Non vi sono rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nessun rilievo

Attività giurisdizionale

L'attività dell'Ente, durante il mandato non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti .

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nessun rilievo

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha disposto una riduzione della spese corrente annua in riferimento agli interventi: acquisti di beni , prestazioni di servizi e trasferimenti. Rientrano in tale categoria le misure finalizzate ad una maggiore razionalizzazione dei costi connessi alla prestazione di servizi pubblici quali spese per acquisto stampati, spese per la telefonia fissa e mobile, spese per acquisti hardware e software, riduzione delle spese di acquisto di beni di consumo e di manutenzione di beni mobili e immobili; riduzione spesa per energia elettrica.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non vi sono organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20…….*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20…….*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[2]

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

• • • • • • • • • • • • • •

[2] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vallelonga che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 19/03/2019.

li 19/03/2019

Il SINDACO
F.to Servello Abdon

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 26/03/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria[3]
F.to Dott. Carmine Luca Gallo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vallelonga che è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 27/03/2019 – prot. n. 356.

[3] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.